Учет теоретических занятий

Учет теоретических занятий	1
Настройки системы учета	2
Настройки доступа	2
Общие правила разграничения доступа	
Составление расписания теоретических занятий	
Шаблоны расписания	5
Дни занятий	6
Учебный план	6
Нерабочие дни	7
Расписание на основании шаблона	9
Вкладка «Основное»	9
Вкладка «Курсанты»	
Работа с общим расписанием автошколы	
Фильтрация списка занятий	
Представление на неделю/на день/месяц	
Изменение параметров занятия	
Отмена (удаление) занятия	
Очистка расписания	
«Окно» расписания	
Отметки посещений занятия	
Примечание(комментарий) по занятию	
Удаление из списка	
Массовая отметка посещение/прогул	
Завершение занятия	
Уведомление курсантов о начале занятия	
Работа с расписанием группы	
Заполнение расписания	
Очистка расписания	
Экспорт в Excel	
Отметка посещений	
Изменение параметров занятия	
Отмена (удаление) занятия	
Информация о занятиях курсанта	
История занятий курсанта	
Запись на занятие	
Общий журнал теоретических занятий	
Групповое добавление и удаление курсантов	



Настройки системы учета

Сервис позволяет вести учет теоретических занятий, вести предварительную запись, отмечать посещения занятия курсантами, фиксировать пройденные каждым курсантом темы, вести расчет заработной платы преподавателей.

Для начала необходимо задать настройки учета и права доступа.

Для этого в разделе <u>Моя автошкола – Основные данные</u> откроем вкладку «Теоретические занятия».

основное ко	НТАКТЫ	РЕКВИ	зиты	НУМЕРАЦ ДОГОВОР	ИЯ ПРАК ОВ ВОЗ	ТИЧЕСКОЕ ЖДЕНИЕ	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ПРОЧИЕ НАСТРОЙКИ
Доступные курсанту	занятия тео	рии						
Bce								~
РОЛЬ В АВТОШКОЛ Если сотрудник совмещает несколько должностей, разреше будут объединены.	IE ЗАП ЗАІ с	ИСЬ НА НЯТИЕ	ОТМЕТ ПОСЕЩЕ	ка заі НИЯ Рас	ТОЛНЕНИЕ СПИСАНИЯ	ОТМЕНА (УДАЛЕНИ ЗАНЯТИЯ	а ЗАВЕРШЕНИЕ IE) ЗАНЯТИЯ 1	УПРАВЛЕНИЕ ШАБЛОНАМИ РАСПИСАНИЯ
Курсант через ЛК		•	н/д		н/д	н/д	н/д	н/д
Преподаватель теор	ии	1	1		1		√	
Администратор			1				√	
Зам.директора и вы	ше		-		-	•	1	 ✓

Рассмотрим настройки:

Доступные курсанту занятия теории – данный параметр определяет, какие занятия будет видеть курсант в своем Личном кабинете, и соответственно, сможет предварительно на них записаться. Варианты настройки:

- Все курсанту доступны все теоретические занятия автошколы;
- **Только своей группы** курсанту доступны теоретические занятия, которые проводятся с его группой;
- **Только своего филиала** курсанту доступны теоретические занятия, которые проводятся с группами филиала, где обучается курсант (указывается в группе курсанта);
- Только занятия, где курсант записан курсанту доступны только те теоретические занятия, на которые он записан сотрудником автошколы.

Обратите внимание: если курсант записан на занятие сотрудником автошколы, то это занятие будет видно в расписании курсанта независимо от данной настройки.

Настройки доступа

В данной таблице вам необходимо указать, каким должностям доступны действия в системе учета теоретических занятий. Если у сотрудника в карточке указаны несколько должностей, то права будут объединены в сторону разрешения доступа.

Запись на занятие – разрешение включать в список занятия определенных курсантов (без отметки посещения). Для куранта это разрешение предварительной записи;



Отметка посещения – разрешение отмечать прогул или посещение курсантов из списка занятия.

Заполнение расписания — разрешение составлять и корректировать сетку расписания. Для преподавателей — разрешение работать с сеткой только своего расписания.

Отмена (удаление) занятия — разрешение удалять занятия из сетки расписания. Для преподавателей — разрешение удалять занятия из своего расписания.

Завершение занятия – разрешение зафиксировать проведение занятия. После завершения занятия никакие изменения занятии, списке курсантов и отметках посещений будут недоступны. Данная операция подробнее будет описана ниже.

Управление шаблонами расписания – разрешение управлять шаблонами для быстрого заполнения сетки расписания по типовым учебным планам.

Общие правила разграничения доступа

- Преподаватель может изменять и отмечать посещения только своих занятий;
- Все сотрудники видят все расписание автошколы. Но можете ограничить видимость занятий через ограничения на филиалы, которые задаются в карточке сотрудника;

Составление расписания теоретических занятий

Расписание все автошколы открывается через главное меню – «Теория -> Расписание занятий».

Pacr	исание теоретич	еских занятий			2	ЭАПОЛНИТЬ	💼 очистит	ъ 🛱 ШАБ	лоны
24.02.2020 🛗 Преподаватель		аватель	ж ~ Уче	бный класс		🗙 🖌 [Любь	е темы]		x ~
Ден	в Неделя Месяц		24 Фев	2020 – 1 Map 2	020		Сегод	ня <	>
	Пн, Февраль 24	Вт, Февраль 25	Ср, Февраль 26	Чт, Февраль 27	Пт, Ф	Февраль 28 Сб	, Февраль 29	Вс, Март 1	
8 00									•
9 00									
10 00									

Если мы хотим запланировать единичное занятие, то необходимо дважды кликнуть на дату и время в календаре, появится окно нового занятия:



	Заняті	1e	×
Учебный класс (филиал) *		Преподаватель *	
Северная	~	Громова Зинаида Аркадьевна	~
Дата *	Начало	Окончание Учебных часов *	
13.02.2020	13:30 🥝	15:00 ② 2	
Учебные группы			
57-10 (Северная) х 228 (Северная) х		
Темы занятия			
Запрещающие знаки х	Тредписывающи	езнаки х	
Ссылка на онлайн-трансляцию.	Будет доступна к	урсантам в карточке занятия в Личном	и кабинете.
Для дистанционного обучения			
Примечание			
		OTMEHA COXP	анить

При необходимости уточните время, и укажите следующие параметры занятия:

Учебный класс (обязательно) — выберите один из учебных классов (филиалов) автошколы. Справочник учебных классов настраивается в разделе Моя автошкола — Учебные классы (филиалы).

Преподаватель (обязательно) — выберите одного из преподавателей автошколы. В данный список загружаются сотрудники с действующей на текущий момент должностью «Преподаватель теоретических дисциплин»

Дата, начало, окончание (обязательно) – укажите планируемую дату и время занятия. По умолчанию используется 2 академических часа.

Учебных часов (обязательно) – укажите количество учебных часов занятия. Это значение может быть использовано для расчета сдельной (почасовой) заработной платы преподавателя. Больше ни на что этот параметр не влияет.

Учебные группы — здесь вы можете выбрать одну или несколько учебных групп, с которыми будет проводиться занятие. Если занятие является сводным или в автошколе практикуется свободное посещение занятий — группу можно не указывать.

Темы занятия – здесь вы можете выбрать одну или несколько тем, которые будут пройдены на занятии. Здесь используется тот же список Тематических блоков, который используется для настройки Методик обучения (раздел Теория – Методики обучения – кнопка «Тематические блоки»).

Методики теоре	етической по	одгото	вки		🞓 ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЛОКИ
🕂 ДОБАВИТЬ	ОТКРЫТЬ	0	۲	КОПИРОВАТЬ	УДАЛИТЬ

Это позволяет системе вести сквозной учет онлайн обучения и обучения в классе.

Ссылка на онлайн-трансляцию – здесь вы можете указать ссылку на конференцию Zoom, на трансляцию YouTube либо любой другой сайт, где будет проводиться онлайн-лекция (для дистанционного обучения).

Примечание – произвольный текст, виден только сотрудникам автошколы.

Нажмите «Сохранить», будет создано занятие.



Сервис контролирует и запрещает создавать пересекающиеся по времени занятия для одного преподавателя. В одном учебном классе параллельные занятия допускаются.

Если соблюдаются условия доступа, занятие будет открыто для записи курсантам в их Личным кабинете.

10:45 - 12:15 Громова З. А. 17/171 Северна

Северная - в календаре у занятия будут указаны

- Учебный класс, цвет согласно настройкам в карточке Учебного класса.
- ФИО преподавателя
- Время начала и окончания занятия
- Номер группы, если она задана в карточке занятия.

При наведении курсора мыши на слот занятия также будет выведена расширенная информация.

Завершенные занятия будут помечены серым цветом фона:



Таким образом можно создавать занятия по одному. Но для составления полноценного расписания это конечно же неудобно. Предлагаем воспользоваться заполнением расписания по шаблонам, как описано далее.

Шаблоны расписания

В большинстве автошкол существуют типовые учебные планы и расписания для разных типов групп (будни, выходные и так далее), которые постоянно повторяются. Внесем эту информацию в Сервис, такие учебные планы будут называться «Шаблоны». Нажимаем кнопку «Шаблоны» в календаре расписания:

Pacr	исание т	еоретич	еских занятий				🛛 🕂 ЗАПОЛН	ить 😫 ШАБЛОНЫ
23.01	1.2020 🛗	Препода	ватель		x ~ 3	/чебный класс		x ~
Ден	њ Неделя	Месяц		20 Янв	2020 – 26 Янв	2020	Cer	одня < >
	Пн, Янва	рь 20	Вт, Январь 21	Ср, Январь 22	Чт, Январь 23	Пт, Январь 24	Сб, Январь 25	Вс, Январь 26
8 00								-
900								
10 00								
11 00						10:45 - 12:15 Громова З. А. 17/171	44.4F 43.4F	
12 00	12:00 - Громова Зел	1 3:00 енодольск		12:45 - 14:15	12:15 - 13:45 Громова 3. А.	Северная	Громова 3. А.	
13 00				Елисеева Г. Р. 57-9	Зеленодольск		зеленодольск	

Откроется список всех шаблонов, в начале он будет пуст. Нажмем «Добавить» и создадим наш первый шаблон расписания.



Дни занятий

Зададим понятное для нас название, например «Понедельник, Среда 18.00» и начнем составлять сетку по дням недели. Добавляем дни недели через кнопку «+» в таблице. Например, для группы, которая обучается по понедельникам и средам, нам нужно добавить 2 строки – Понедельник и Среда. Чтобы изменить день недели – нажмите прямо на ячейку с названием дня недели.

Далее для каждого дня недели нужно указать время начала и окончания занятий, а также количество учебных (академических) часов, которые длится занятие. Часы могут быть использованы в дальнейшем для расчета заработной платы преподавателя.

Шаблон расписания занятий							
Название *							
Понедельник, Среда 18.00							
Расчетная длительность							
5 недель и 1 день							
ассчитывается автоматичеся	ки при сохранении шаблона						
ДНИ И ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	НЕРАБОЧИЕ ДНИ					
Дни и время занятий			+ û				
ДЕНЬ НЕДЕЛИ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	АКАДЕМ. ЧАСОВ				
По понедельникам	18:00	21:00	4				
По средам	18:00	21:00	4				

Дни и время занятий						
ДЕНЬ НЕДЕЛИ						
Понедельник						
Среда						
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Воскресенье						

Учебный план

Далее нам нужно указать список тем, которые должны быть освоены в рамках данного типового цикла занятий, с разбивкой по занятиям — непосредственно учебный план. Переходим на вкладку «Учебный план» и по одному добавляем занятия, указывая темы, которые преподаются на этом занятии по плану:

	Занятие	×
№ занятия *	1	
Учебные темы	Понятийный аппарат ПДД х	
	Обязанности участников дорожного движения х	
	ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ

В итоге мы должны получить список всех занятий, которые проводятся в автошколе для освоения учебного плана по данному типовому шаблону:

дни и і	ЗРЕМЯ ЗАНЯТИЙ	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	НЕРАБОЧИЕ ДНИ				
Учебны	й план			+			
N₂		УЧЕ	БНЫЕ ТЕМЫ				
1	Обязанности участников дорожного движения,Понятийный аппарат ПДД						
2	Предупреждающи	е знаки					
3	Знаки приоритета	Знаки приоритета					
4	Предписывающие знаки,Запрещающие знаки						
5	Информационные знаки, Знаки особых предписаний						

В списке можно удалять и менять местами занятия с помощью управляющих кнопок:



Учебный план

Нерабочие дни

Если автошкола не работает в определенные дни, то вы можете их указать в разделе «Нерабочие дни» шаблона. В этом случае при создании занятий по этому шаблону такие дни будут пропущены.

ተ

ДНИ И ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	НЕРАБОЧИЕ ДНИ				
ДОБАВИТЬ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ РФ НА 2020 ГОД						
Выходные дни			+			
НАЧАЛО		ОКОНЧАНИЕ (ДЛЯ	ПЕРИОДА)			

Чтобы задать периоды или дни, когда занятия не проводятся, на этой вкладке нажмите «+» и добавьте либо один день, заполнив поле «Начало», либо сразу период дат, заполнив поля «Начало» и «Окончание»:

	Нерабочий день		×
Начало *	23.02.2020		Ê
Окончание (для периода)	Если один день, то заполнять не обязательно		â
		OTMEHA	СОХРАНИТЬ

Чтобы добавить все официальные праздники РФ в таблицу, нажмите кнопку:

ДНИ И ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	НЕРАБОЧИЕ ДНИ	
ДОБАВИТЬ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПР]		

Сервис добавит все праздничные дни согласно производственному календарю РФ на год. После этого вы можете скорректировать список так, как необходимо, с помощью кнопок:

Выходные дни	+ 🖌 🖄
НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ (ДЛЯ ПЕРИОДА)
01.01.2020	08.01.2020
22.02.2020	24.02.2020
07.03.2020	09.03.2020
01.05.2020	05.05.2020
09.05.2020	11.05.2020
12.06.2020	14.06.2020
04.11.2020	

После настройки шаблона нажимаем «Сохранить».

Сервис выполнит логические проверки шаблона, покажет ошибки если они есть. Также будет выполнен автоматический расчет длительности обучения по учебному плану и заданному



расписанию:

Ша	аблоны рас	писани	я тео	ретических занятий	×	
🕂 ДОБАВИТЬ	ОТКРЫТЬ	2	٩	КОПИРОВАТЬ	удалить	
Н	АЗВАНИЕ			РАСЧЕТНАЯ Д	ЛИТЕЛЬНОСТЬ	
Поиск				Поиск		
Категория В тест	(атегория В тест 1 неделя					
Категория В тест 2			3 дня			
Тест В Понятийный	Понятийный 1 неделя					
Понедельник, Среда	18.00			5 недель и 1 день		
Для журнала				1 неделя		

Аналогичным образом можно добавить типовые учебные планы для разных категорий и расписаний.

Обратите внимание, что вы можете не добавлять список занятий, тогда по этому шаблону можно будет просто заполнить сетку занятий (Понедельник, Среда, 18.00) – на любой период времени.

Далее рассмотрим, как быстро заполнить расписание на основании шаблона.



Расписание на основании шаблона

Теперь, имея настроенные шаблоны, мы можем быстро заполнить пустую сетку расписания.

Для этого нажмем «Заполнить»:

Расг	исание теоретич	еских занятий				C	😌 ЗАПОЛНИ	пъ 🛱 ШАІ	БЛОНЫ
23.01	.2020 🛗 Препода	ватель		ж ~ У	чебный класс				X ~
Ден	ь Неделя Месяц		20 Янв	2020 – 26 Янв 2	2020		Cero	дня <	>
	Пн, Январь 20	Вт, Январь 21	Ср, Январь 22	Чт, Январь 23	Пт, Январь 24	C	б, Январь 25	Вс, Январь 26	5
8 00									•
9 00									
10 00									

Вкладка «Основное»

Укажем параметры:

Заполнение расписания по шаблону	×
ОСНОВНОЕ КУРСАНТЫ	
Заполнить по шаблону *	
Понедельник, Среда 18.00 🗸	Ŧ
Преподаватель *	
Громова Зинаида Аркадьевна	~
Учебный класс *	
Зеленодольск	~
Учебные группы (при наличии)	
20/20 (Зеленодольск) х 7В (Зеленодольск) х	
Дата начала занятий *	
10.02.2020	Ê
Заполнить по	
	Ê
Не обязательно указывать, если в шаблоне заполнен учебный план.	
ОТМЕНА ЗАПОЛНИ	ГЬ

Шаблон – выбираем один из ранее настроенных шаблонов. Если шаблонов еще нет, список будет пуст, и вы можете настроить шаблоны через кнопку 🖆.

Преподаватель – выбираем преподавателя, который будет проводить создаваемые занятия. Если преподаватель на некоторых занятиях другой – можно будет заменить преподавателя в карточке конкретного занятия после создания расписания;

Учебный класс – учебный класс, в котором будут проводиться занятия;

Учебные группы – если расписание заполняется для конкретных групп, перечислите их в этом поле;

Дата начала занятий – укажите дату первого занятия по этому учебному плану;



Заполнить по — если в учебном плане указан список занятий, это поле не имеет значения, сервис создаст столько занятий, сколько задано в шаблоне. Если в шаблоне не указан список занятий, заполните это поле — сервис создаст занятия на указанные дни недели на период с «Дата начала» по «Заполнить по».

Сервис не позволяет заполнить за один раз более 1 года, для защиты от ошибок при вводе дат периода.

Вкладка «Курсанты»

Если занятия этой серии должны посетить курсанты из разных групп, или же отдельные курсанты в дополнение к указанным группам, то вы можете явно перечислить их на этой вкладке. Для этого просто добавьте их через кнопку «+».

Заполне	ние расписания п	о шаблону	×
OCHOBHOE	КУРСАНТЫ		
Здесь вы можете пер на все создаваемые числится в указанны	ечислить курсантов, к по шаблону занятия. Д х учебных группах.	оторых нужно сј ополнительно к	разу записать тем кто
Список курсантов			+ û
	0NΦ		ГРУППА
Калинин Кондрат Лаг	рентьевич	3	7В
Киселёв Герман Ерем	еевич	3	9
Зиновьев Николай Фи	илатович	73	3
Жуланова Вероника Г	лебовна	3	7В

Проверим еще раз все параметры и нажмем Заполнить.

Pacr	писание теоретиче	еских занятий				🗢 🕂 ЗАПОЛН	ить 🛱 ШАБЛОНЫ
10.02	2.2020 🛗 Препода	ватель		х ~ У	чебный класс		ж ~
Ден	нь Неделя Месяц		10 Фев	2020 – 16 Фев 2	2020	Cer	одня < >
	Пн, Февраль 10	Вт, Февраль 11	Ср, Февраль 12	Чт, Февраль 13	Пт, Февраль 14	Сб, Февраль 15	Вс, Февраль 16
13 00							^
14 00							
15 °°							
16 00							
17 00							
18 00	18:00 - 21:00 Громова З. А.		18:00 - 21:00 Громова З. А.				
19 00	57-10		57-10				
2000	Северная		Северная				
2100							
22 00							
23 00							



Видим, что Сервис создал занятия согласно указанным нами настройках, пролистаем недели кнопками

Э ЗАПОЛНИТЬ	🛱 ШАБЛОНЫ
	x ~
Сегодня	$\langle \rangle$

Видим, что в каждом занятии указаны темы, согласно заданному в шаблоне порядку. При заполнении занятий по шаблону нерабочие дни, указанные в шаблоне, будут автоматически пропущены.

Если при заполнении были указаны курсанты, то они будут добавлены в список каждого созданного занятия (подробнее об отметках посещений - ниже).

Работа с общим расписанием автошколы

Фильтрация списка занятий

По умолчанию расписание открывается в режиме на неделю по всей автошколе. Не всегда такое представление удобно, для отбора слотов можно использовать фильтры, представленные в верхней строке:

Расписание т	еоретических занятий		C	🕂 ЗАПОЛНИТЬ	前 ОЧИСТИТЬ	🛱 ШАБЛОНЫ
24.02.2020 🛗	Преподаватель	🗙 🗸 Учебный класс		🗙 🗸 [Любые	темы]	x ~

При выборе значения отбор занятий выполнится автоматически. Для очистки значения фильтра «Преподаватель», «Учебный класс», «Темы» нажмите на знак 🗱 в фильтре.

Представление на неделю/на день/месяц

Для смены представления расписания на неделю или на день используется переключатель:

Расписа	ание те	еоретических заняти
10.02.202	20 🛗	Преподаватель
День	Неделя	Месяц

Изменение параметров занятия

В контекстном меню, которое появляется при клике на занятие, выбираем пункт «Открыть карточку...»:

18 00	18:00 - 21:00 Громова 3. А.
19 00	57-10
2000	Северная
2100	🖉 Открыть карточку
2200	🗮 Отметить посещение
23 °°	🏦 Отменить (удалить)

В появившемся окне можно изменить любые параметры



	Занят	ие	3
Учебный класс (филиал) *		Преподаватель *	
Северная	~	Громова Зинаида Аркадьевна	~
Дата *	Начало	Окончание Учебных часов *	
12.02.2020	18:00 🧿	21:00 ② 4	
Учебные группы			
57-10 (Северная) х			
Предупреждающие знаки Ссылка на онлайн-трансляцик	х . Будет доступна н	урсантам в карточке занятия в Лично	м кабинете
	1		
Для дистанционного обучения			
Для дистанционного обучения Примечание			
Для дистанционного обучения Примечание			
Для дистанционного обучения Примечание Занятие создано: Киреева Анн	а Сергеевна; 23.01	.2020 18:19:57	
Для дистанционного обучения Примечание Занятие создано: Киреева Анн	а Сергеевна; 23.01	2020 18:19:57	

Чтобы изменить дату и время начала (перенести занятие), вы также можете перетащить мышью занятие на календаре.

Обратите внимание, что изменение параметров занятия невозможно для завершенного занятия.

Для завершенных занятий пункт меню меняется на «Просмотр».

Отмена (удаление) занятия

Для удаления занятия выберите пункт «Удалить» в контекстном меню слота:



Очистка расписания

В определенных случаях может понадобиться групповое удаление запланированных занятий. Для этого в Сервисе предусмотрен режим «Очистка расписания». Он вызывается по кнопке «Очистить» в верхней строке:

Расписание теоретических занятий	C	ЭАПОЛНИТЬ	💼 очистить	🛱 ШАБЛОНЫ
----------------------------------	---	-----------	------------	-----------

- Удаляются только НЕ завершенные занятия.
- При удалении обязательно нужно указать хотя бы один уточняющий параметр Группа, Филиал, Преподаватель. Это сделано для исключения ошибочной очистки всего расписания автошколы.

Укажем параметры для выбора удаляемых занятий:



Очистка расписания	×
По группе	
	~
По преподавателю	
Громова Зинаида Аркадьевна	~
По учебному классу	
	~
С даты	
13.01.2020	m
По дату	
19.01.2020	<u> </u>
ОТМЕНА	очистить

По преподавателю – преподаватель, чьи занятия планируется удалить, если удаляем по этому условию;

По учебному классу – преподаватель, занятия в котором планируется удалить, если удаляем по этому условию;

По группе – если расписание удаляется для конкретной группы, укажите её в этом поле. Если в занятии указано **несколько** групп, такое занятие не будет удалено – удаляются только занятия с одной группой.

С даты и По дату – период, за который нужно удалять занятия, если требуется такое ограничение;

Проверим еще раз все параметры и нажмем **Очистить**. Сервис выберет незавершенные занятия и удалит их при наличии достаточных полномочий доступа у оператора.

«Окно» расписания

В автошколе может быть принято правило, что теоретические занятия видны курсантам и доступны для записи на определенный период времени вперед.

Чтобы реализовать такую схему в Сервисе, автошкола может составлять расписание как обычно на любой период вперед, но ограничить показ расписания **для курсантов** определенной датой — «Окном» расписания.

Чтобы задать такое ограничение, на экране расписания нажмите кнопку «Окно расписания»:

Pacr	исание т	еоретич	еских занятий	C C	; 🕂 ЗАПОЛНИТЬ	💼 ОЧИСТИТЬ	🛱 ШАБЛОНЫ	ОКНО РАСПИСАНИЯ
24.02	2.2020 🛗	Препода	ватель	x ~ 3	чебный класс	x ~	[Любые темы]	× ×
				24.4	2022 414 2			
Ден	ь неделя	Месяц		24 Φ	ев 2020 – 1 Мар 2	2020	Cer	годня < >

Появится форма, где можно задать дату, до которой курсантам будет открыто расписание:



Окно расписан	ия 🗙				
Вы можете указать дату, до которой курсантам открыто расписание теоретических занятий. После этой даты занятия могут быть запланированы в сетке расписания, но курсантам показаны не будут.					
Показать курсантам расписані 23.03.2020	ие до (включительно)				

Чтобы показать курсантам ВСЕ расписание, очистите дату.

Установка этой даты доступна только сотрудникам в роли Заместитель директора и выше.

Обратите внимание, что данная настройка вступает в силу для курсантов не мгновенно, а **в течении 2** минут.

Отметки посещений занятия

Для работы со списком курсантов занятия и отметки посещений в контекстном меню занятия выберите пункт «Отметить посещение...» или просто выполните двойной клик на занятии:



Откроется окно со списком тех курсантов, которые предварительно записались на занятие, или же их записал сотрудник автошколы.

Также преподаватель может попросить курсантов отметиться во время занятия через мобильное приложение (*функция находится в разработке*), и при нажатии кнопки **Обновить** такие курсанты появятся в списке.

Отметки посещений занятия										
В списке приведены курсанты, которое записаны на это занятие. Вы можете добавить в список всех курсантов группы или отдельных курсантов. В процессе занятия отметьте фактическое посещение и после этого завершите занятие. После завершения занятия никакие изменения в списке курсантов не допускаются. Обратите внимание, для записи на занятие и отметки посещения для курсанта должен быть создан Личный кабинет.										
 Обавить всю группу Курсант Обновить Абрамова Василиса гр. 35 Петров Петрович гр. 20/20 			🔦 ЗАВЕРШИТЬ ЗАНЯТИЕ	очистить						

Во время занятия или по его завершении преподавателю (или другому сотруднику) нужно добавить всех курсантов, кто должен посетить это занятие. Добавление происходит либо через кнопку Добавить всю группу, если в карточке занятия указана группа, либо через кнопку **+КУРСАНТ**.



При нажатии кнопки **+КУРСАНТ** откроется список не отчисленных курсантов, **для которых созданы Личные кабинеты**. Выберите одного или нескольких курсантов и нажмите «Выбрать».

Если курсант уже есть в списке, повторно он добавлен не будет.

Пока для всех курсантов статус посещения занятия не определён. Необходимо проставить отметки посещения. Для этого нажмите на индикатор статуса:



- Зеленый занятие посещено
- Красный прогул занятия
- Серый статус посещения не определен

В блоке курсанта отображается фото курсанта для идентификации среди фактически присутствующих на занятии, ФИО, номер группы, примечание.

Также при нажатии кнопки 💛 доступно контекстное меню со следующими действиями:

Примечание(комментарий) по занятию

Здесь преподаватель может оставить произвольный комментарий по курсанту. Эта информация доступна только сотрудникам автошколы.

Примечание по	о курсанту на	занятии
Опоздала на полчаса		
	ЗАКРЫТЬ	СОХРАНИТЬ

Также вы можете открыть окно ввода комментария через двойной клик по карточке курсанта.

Удаление из списка

Если курсант добавлен в список ошибочно, его можно удалить через контекстное меню.

Массовая отметка посещение/прогул

Чтобы отметить посещение/прогул для всех курсантов из списка занятия, можно использовать кнопки:





Завершение занятия

Пока занятие не отмечено как завершенное, с ним допускаются любые операции изменения параметров, запись на занятие через Личный кабинет курсанта, добавление/удаление курсантов из списка, изменение статусов посещения.

Чтобы зафиксировать все параметры занятия и включить его в расчет заработной платы, необходимо

нажать кнопку

< ЗАВЕРШИТЬ ЗАНЯТИЕ

При этом все включенные в список курсанты должны быть отмечены статусами «посетил» или «прогул».

При завершении занятия Сервис выполняет следующие действия:

- Блокирует для изменения все параметры занятия;
- Блокирует для изменения список курсантов, статусы посещения и комментарии занятия;
- Отмечает темы, которые указаны в карточке занятия, как пройденные в Личных кабинетах курсантов. Таким образом выполняется продвижение по Методикам обучения – открываются следующие темы, открываются тренировки по пройденному материалу, тестирования (согласно настройкам Методики обучения);
- В Ленту событий автошколы фиксируется проведение занятия, факты посещений и прогулов, факты прохождения учебных тем.

Операция завершения занятия является необратимой.

Внимательно проверьте все данные и список курсантов перед её выполнением.

Уведомление курсантов о начале занятия

Сервис автоматически рассылает push-уведомления с напоминанием о занятии теории **за 2 часа до** начала занятия. Если занятие будет перенесено менее чем за 2 часа до его начала, повторная рассылка не выполняется, вам необходимо самостоятельно уведомить курсантов о переносе.

В список курсантов для рассылки включаются:

- Все не отчисленные курсанты из групп, если в карточке занятия указаны учебные группы;
- Все курсанты из списка занятия, которые были записаны в него предварительно (самостоятельно или сотрудником автошколы).

Работа с расписанием группы

Если в автошколе занятия проводятся по группам, удобнее работать с расписанием непосредственно из списка групп. Для этого откроем раздел Курсанты и группы — Учебные группы.

В меню группы выберем пункт «Журнал группы (учет посещаемости) ...»





Откроется таблица, где в строках будет размещены все курсанты группы, в столбцах – все занятия, которые привязаны к данной группе (данная группа указана в карточке занятия).

						Жу	рнал	зан	ятий	груг	ппы														×
🔁 ОБНОВИТЬ															¢	3 A	полн	ИТЬ І	РАСПІ	ICAH	ΛE	Û	очи	стить	٩
ФИО КУРСАНТА / ДАТА ЗАНЯТИЯ	- 3 29.01.20	7 03.02.20	ω ③ 05.02.20	4 0 10.02.20	ы 🔕 17.02.20	o 🔇 24.02.20	26.02.20	» (3 02.03.20	ы 🔇 04.03.20	d 09.03.20	E 0 11.03.20	12 12 03 1	18.03.20	23.03.20	25.03.20	30.03.20	01.04.20	8 3 06.04.20	61 3 08.04.20	03.04.20	15.04.20	20.04.20	22.04.20	27.04.20	
🕝 Антонов Игорь Сергеевич																									
🗷 Коваленко Дина Дмитриевна	0	0	0	0	×	?																			
🕝 Комяжук Диана Владимировна																									
🗷 Коновалов Дмитрий Александрович		0	0	×	0	?																			
🕝 Краснов Максим Александрович	x	0	×	×	0	?																			
Михайлов Сергей Николаевич																									
🗷 Недорубко Алена Сергеевна																									
Орехов Виталий Валерьевич																									
🎯 Патутина Анна Андреевна		0	×	×	×	?																			
Сергеев Алексей Павлович		×	0	0	0	?																			
Суляев Вячеслав Сергеевич		0	0	0	0	?																			
🕝 Усубалиев Кайрат Акылбекович																									
З Чердынцев Николай Сергеевич		×	×	0																					
🖉 Черемнова Анастасия Александровна																									

В каждом столбце занятия отображается его порядковый номер для данной группы, меню занятия (будет описано ниже), дата начала, а также при наведении курсора появится подсказка со списком тем.

В ячейках таблицы будут отражены отметки о посещении каждым курсантом данного занятия:

0	Занятие проведено, было отмечено посещение;
×	Занятие проведено, был отмечен прогул;
?	Курсант присутствует в списке занятия, но занятие еще не завершено. Поэтому такой знак будет отражаться для не завершенных занятий вне зависимости от
	отметки посещения или прогула;
	Пустая ячейка – курсант отсутствовал в списке занятия, соответственно не отмечено ни
	посещение, ни прогул.

Также при наличии примечания по курсанту его текст будет отображен при наведении курсора мыши на ячейку.

Заполнение расписания

Если занятия для группы еще не запланированы, вы можете заполнить расписание группы непосредственно из этого окна с помощью кнопки «Заполнить расписание»:

	Журнал занятий группы			×
🔁 ОБНОВИТЬ		• ЗАПОЛНИТЬ РАСПИСАНИЕ	💼 ОЧИСТИТЬ	٩

Подробнее о заполнении по шаблону описано выше в разделе <u>Расписание на основании шаблона</u>. В параметры заполнения будут автоматически подставлены дата начала занятий из карточки группы, филиал, и текущая группа.



Очистка расписания

Если расписание было составлено неверно, вы можете удалить все занятия группы, аналогично описанному выше разделу <u>Очистка расписания</u>. В параметры очистки будет автоматически подставлена текущая группа.

	Журнал занятий группы	3	ĸ
🔁 ОБНОВИТЬ	• ЗАПОЛНИТЬ РАСПИСАНИЕ	💼 очистить 🥑)

Экспорт в Excel

Вы можете выгрузить текущее расписание группы в Excel при помощи кнопки 🗕 в панели инструментов.

Отметка посещений

Чтобы отметить посещение курсантами занятия, нажмите на дату в столбце не завершенного занятия:

ФИО КУРСАНТА / ДАТА ЗАНЯТИЯ



или выберите «Отметить посещение» в меню столбца:



Откроется окно отметки посещений, работа с которым описана выше в разделе <u>Отметки посещений</u> занятия.

Изменение параметров занятия

В меню столбца выберите пункт «Параметры занятия…». Обратите внимание, что для завершенных занятий сразу открывается карточка просмотра занятия, т.к. внести изменения в него уже невозможно.

Если же занятие еще не завершено, но откроется карточка занятия, где вы можете изменить даты, темы и так далее. После сохранения изменения сразу отразятся в журнале занятий.

Отмена (удаление) занятия

В меню столбца выберите пункт «Отменить (удалить)». Занятие будет удалено без возможности восстановления.

Информация о занятиях курсанта

Информация о занятиях конкретного курсанта представлена в карточке договора на вкладке «Теория».



Гришин Николай Яковович гр. 37В Обучение В (механика)	Макарова Юлия		××
КУРСАНТ КОНТАКТЫ ЛИЧНЫЕ ЗАКАЗЧИК ТЕОРИЯ ВОЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТИ	АЦИЯ ОПРОСЫ	точки контроля	ЛЕНТА
ЗАПИСАТЬ ИСТОРИЯ ЗАНЯТИЙ 79%			
ЭТАП ОБУЧЕНИЯ	ОТКРЫТ	ПРОЙДЕН	
Понятийный аппарат ПДД	12.05.2019 09:43		
Контрольное занятие 1	14.05.2019 11:39		
Обязанности участников дорожного движения	07.05.2019 12:34	07.05.2019 12:55	
🛇 Предупреждающие знаки	12.05.2019 09:43	12.05.2019 09:44	
🛇 Знаки приоритета	07.05.2019 11:37	07.05.2019 12:13	
🛇 Запрещающие знаки	12.05.2019 09:43	12.05.2019 09:44	
• Контрольное занятие 2	14.05.2019 00:18		
🛇 Предписывающие знаки	12.05.2019 09:43	12.05.2019 09:44	

Здесь представлен индикатор прогресса освоения Методики (доля пройденных этапов от общего количества этапов Методики), список тем Методики с индикацией освоена / открыта / закрыта. Для

каждой освоенной темы справа отражается способ её освоения данным курсантом – в классе 🕋 или онлайн 🔋 .

Подробнее о настройках Методики можно ознакомиться в Инструкции **Обучение и тестирование** – **Методики обучения**.

История занятий курсанта

По кнопке «История занятий» откроется список занятий, где курсант был отмечен, а также все его записи на будущие занятия:

	История посещения курсантом занятий										
ДАТА/ВРЕМЯ	ПОСЕЩЕНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ	УЧЕБНЫЙ КЛАСС (ФИЛИАЛ)	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	УЧЕБНАЯ ГРУППА	АКАДЕМ. ЧАСОВ	ТЕМЫ ЗАНЯТИЯ				
03.02.2020 16:00 - 17:40	0		Ибрагимова	Карбышев Николай Вален	412/7	2					
05.02.2020 19:00 - 21:40	0	Опоздал	Ибрагимова	Карбышев Николай Вален	412/7	2					
10.02.2020 16:00 - 17:40	×		Ибрагимова	Карбышев Николай Вален	412/7	2					
17.02.2020 16:00 - 17:40	0		Ибрагимова	Карбышев Николай Вален	412/7	2					
24.02.2020 16:00 - 17:40	?		Павлюхина	Карбышев Николай Вален	412/7	2	Понятийный аппарат ПДД,Обязанности у				
26.02.2020 19:00 - 21:40	?		Павлюхина	Карбышев Николай Вален	412/7	2					

В столбце «Посещение» приняты обозначения:

0	Занятие проведено, было отмечено посещение;
×	Занятие проведено, был отмечен прогул;
?	Курсант присутствует в списке занятия, но занятие еще не завершено. Такой знак будет отражаться для не завершенных занятий вне зависимости от отметки посещения или прогула;

Запись на занятие

При нажатии на кнопку «Записать» будет открыто расписание занятий автошколы, где сотрудник автошколы может записать курсанта на **ЛЮБОЕ** занятие, вне зависимости от группы или филиала.



Для этого нажмите на незавершенное занятие и в появившемся меню выберите пункт «Записать»:

15 °°							
16 00	16:00 - 17:40 Карбышев Н. В.						
17 00	412/7 Павлюхина						
10.00	🛃 Записать						
10	🖉 Открыть карточку						
19 °°	🔲 Отметить посещение						
20 00	💼 Отменить (удалить)						
04.00							

Если курсант уже записан на это занятие, никаких действий произведено не будет.

Общий журнал теоретических занятий

Также вы можете работать с занятиями в виде списка с возможностью поиска. Такой журнал доступен в Сервисе через раздел Теория – Журнал занятий теории.

В журнале доступны все типовые для Автошкола-Контроль функции – фильтры по столбцам, изменение набора, порядка и размера столбцов, сортировка, выбор периода, выгрузка в Excel.

Журнал теоретических занятий										
Зан	ятия за С начала года	✓ C КАРТОЧ	ІКА ПОСЕЩЕНИЯ	+ КУРСАНТ − І	КУРСАНТ	۲				
	ДАТА/ВРЕМЯ	УЧЕБНЫЙ КЛАСС (ФИЛИАЛ)	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ	АКАДЕМ. ЧАСОВ	ЗАНЯТИЕ ЗАВЕРШЕНО	ЗАПИСАНО	ПОСЕТИЛИ	ПРОГУЛЫ	
		Поиск	Поиск		>100	[Bce] 🗸	>100	>100	>100	
	28.05.2020 20:45 - 22:15	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь	8	2		0	0	0	
	28.05.2020 18:30 - 20:00	Камалеева	Макаров Евгений Сергеев	150	2		0	0	0	
	28.05.2020 16:15 - 17:45	Зеленодольск	Елисеева Гульнара Робер	888	2		0	0	0	
	28.05.2020 14:15 - 15:45	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь		2		0	0	0	
	13.05.2020 10:15 - 11:45	ТЦ Мега	Макаров Евгений Сергеев		2		0	0	0	1
	12.05.2020 14:15 - 15:45	Камалеева	Елисеева Гульнара Робер	8	2		0	0	0	Лекция 1 Онлайн
	12.05.2020 00:15 - 01:45	Камалеева	Елисеева Гульнара Робер		2		0	0	0	
	09.05.2020 12:15 - 13:45	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь	13, 150, 20/20, 36	2		9	0	0	Лекция 3 Онлайн
	09.05.2020 10:00 - 11:30	Камалеева	Громова Зинаида Аркадь	150, 8, 888	2		0	0	0	Лекция 3 Онлайн
	09.05.2020 08:15 - 09:45	Камалеева	Громова Зинаида Аркадь	150, 17/171, 20/20, 85	2		8	0	0	Лекция 1 Онлайн
	08.05.2020 12:00 - 13:30	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь	150, 8, 888	2		б	0	0	Лекция 2 Онлайн
	06.05.2020 16:00 - 17:00	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь		2		2	0	0	Лекция 3 Онлайн
	05.05.2020 14:00 - 15:00	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь		2		2	0	0	Лекция 2 Онлайн
	04.05.2020 12:00 - 13:00	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь		1		2	0	0	Лекция 1 Онлайн
	23.04.2020 16:30 - 18:00	Северная	Громова Зинаида Аркадь	19, 888	3		0	0	0	1,Движение через з

Интерес для статистики могут представлять столбцы «Записано», «Посетили», «Прогулы», а также сумма по столбцу «Академических часов».

При нажатии на кнопку «Карточка» будет открыта карточка занятия, где можно изменить параметры (для не завершенных занятий).

При двойном клике по строке или нажатии кнопки «Посещения» откроется окно отметок посещения (для не завершенных занятий).

Групповое добавление и удаление курсантов

При ситуации, когда один или несколько курсантов будут посещать занятия с другой группой, или же занятия проводятся не с группами, вы можете удобно добавить их к занятию.



Для этого отберите одно или несколько занятий в таблице с помощью фильтров, выделите их с помощью выбора галочками или с клавишей Shift и нажмите кнопку «+Курсант»:

Журнал теоретических занятий									
Заня	атия за С начала года	✓ ₽ КАРТОЧ	КА ПОСЕЩЕНИЯ	+ КУРСАНТ - К	УРСАНТ 🕘				
	ДАТА/ВРЕМЯ	УЧЕБНЫЙ КЛАСС (ФИЛИАЛ)	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ	АКАДЕМ. ЧАСОВ	ЗАНЯТИЕ ЗАВЕРШЕНО	ЗАПИСАНО		
		Поиск	Поиск		>100	[Bce] 🗸	>100		
	28.05.2020 20:45 - 22:15 Зеленодольск		Громова Зинаида Аркадь	8	2				
	28.05.2020 18:30 - 20:00 Камалеева		Макаров Евгений Сергеев	150	2				
	28.05.2020 16:15 - 17:45	Зеленодольск	Елисеева Гульнара Робер	888	2				
	28.05.2020 14:15 - 15:45	Зеленодольск	Громова Зинаида Аркадь		2				
	13.05.2020 10:15 - 11:45 ТЦ, Мега		Макаров Евгений Сергеев		2				
	12.05.2020 14:15 - 15:45 Камалеева		Елисеева Гульнара Робер	8	2				
	12.05.2020 00:15 - 01:45 Камалеева		Елисеева Гульнара Робер		2				
	09.05.2020 12:15 - 13:45	09.05.2020 12:15 - 13:45 Зеленодольск		13, 150, 20/20, 36	2				
	09.05.2020 10:00 - 11:30 Камалеева		Громова Зинаида Аркадь	150, 8, 888	2				

Откроется окно, где вы должны выбрать одного или нескольких курсантов. После нажатия кнопки Выбрать курсанты будут добавлены к выбранным занятиям.

Для удаления курсантов из выбранных занятий выполните все те же операции, но используйте кнопку «-Курсант».

Обратите внимание, что такие операции могут быть проведены только для **не завершенных** занятий. Если в списке выбранных занятий есть завершенные, будет показана ошибка.